

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49

## ПРИКАЗ

«12» сентября 2019 года

№ 02-06/24-11

### **Об утверждении Положения об организации и проведении праздников и утренников в детском саду**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и проведении праздников и утренников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 49»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №49 в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детского сада № 49

И.В. Пологлазкова



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49

**СОГЛАСОВАНО**

с педагогическим советом  
детского сада № 49 от 12.09.2019  
протокол № 1



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 02-06/24-11  
от 12.09.2019

Заведующий детским садом № 49

*И.В. Пологлазкова*  
И.В. Пологлазкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении праздников и утренников  
в детском саду**

Рыбинск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении праздников и утренников в детском саду разработано на основании федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 (для ДОУ) от 15.05.2013, постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме», Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49.

1.2. Праздники и праздничные утренники (осенние, Новый год, 23 февраля, 8 марта, выпускной и другие) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 49 (далее – детский сад) являются традиционными для всех возрастных групп и проводятся ежегодно. Также в детском саду № 49 должны организовываться и проводиться праздники и развлечения, посвященные другим, понятным детям дошкольного возраста, датам (день рождения детского сада, день матери, день Земли, день космонавтики и другие)

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников в Учреждении.

## **2. Цель, задачи проведения утренников**

2.1. Основной целью проведения утренников является поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в Российской Федерации.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Вызывать эмоционально - положительное отношение к празднику.

2.2.2. Обобщать знания детей о знаменательной дате, которой посвящены праздники и утренники в детском саду.

2.2.3. Формировать умения доставлять радость близким людям и благодарить за сюрпризы и подарки.

## **3. Организация утренников**

3.1. Ответственным за организацию и проведение утренников является старший воспитатель.

3.2. Составление сценариев утренников осуществляют музыкальные руководители за 1 месяц до проведения утренников и предоставляют для корректировки старшему воспитателю.

3.3. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей, обсуждение оформления помещения для праздника, составление графика проведения утренников происходит за 3 недели до проведения в присутствии старшего воспитателя.

3.4. Проведение утренников осуществляют: музыкальный руководитель, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении.

3.5. Воспитанники и их родители являются активными участниками утренников.

3.6. Организация техники безопасности во время проведения утренников

3.6.1. При проведении праздничных утренников запрещается:

- применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;
- одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах елку, дополнительные кресла, стулья и т.д.;
- полностью гасить свет во время представления;
- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы (не больше 50-ти человек).

3.6.2. Помещение, где проводится утренник, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.

3.6.3. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

3.6.4. С работниками, занятыми в проведении утренника, заранее проводится целевой инструктаж по охране труда и пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.

#### **4. Порядок проведения утренников**

4.1. Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Для детей раннего возраста утренники проводятся в форме развлечения в музыкальном зале или групповой комнате без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-х персонажей).

4.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем и утверждается приказом заведующего детским садом.

4.4. Проведение праздничных утренников планируется:

- для детей от 2 до 5 лет – в утреннее время;

- для детей от 5 до 7 лет - в утреннее время или во 2 половину дня во время, определенное режимом дня для данного возраста.

4.5. В конце утренника всех воспитанников должен ожидать сюрпризный момент.

4.6. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.

4.7. Присутствие родителей (законных представителей) на утренниках разрешается в бахилах или сменной обуви. Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим. Перед началом представления отключают сотовые телефоны.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ.

5.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего ДОУ и вступает в силу с момента подписания.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.