

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий детского сада № 49
И.В. Пологлазкова

« 21 » августа 2016 г



**Положение
О логопедическом пункте
дошкольного образовательного учреждения детского сада №49**

1. Общие положения

- 1.1 Положение определяет цели, задачи, содержание коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №49 (далее Учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014;
 - Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
 - Уставом Учреждения.
- 1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.
Изменения и дополнение в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен.
Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

- 2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее - Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования
- 2.2. основными задачами Логопункта являются:
 - Обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;

- Своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- Обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учётом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- Обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- Обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- Профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Учреждения;
- Обеспечения взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- Разъяснение специальных занятий по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

1. Направления деятельности логопедического пункта Учреждения

1.1 Коррекционное:

- Создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушение речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

1.2 Мониторинговое:

- Отслеживание динамики речевого развития детей их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- Создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительская:

- Создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической

компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

2. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетика- фонематическое недоразвитие речи (далее- ФФНР), дислалию различной этиологии (далее-дислалия), нарушения произношения отдельных звуках (далее- НПОЗ).

4.2 В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3 Зачисление в Логопункт Учреждения воспитанников, имеющие нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем –логопедом Учреждения в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный пункт.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категории детей, имеющих нарушение в развитии устной речи, и составляет:

- ФФНР до 10 детей;
- дислалия, НПОЗ не более 15 детей.

4.7. Зачисление и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих в развитии устной речи:

- осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утверждённом заведующим Учреждением;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.8. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребёнка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1 года. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ФФНР до 1 года;
- дислалия от 3 до 6 месяцев;
- НПОЗ от 2 до 4 месяцев.

3. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ФФНР, дислалия, дизартрия.

5.2. Содержание коррекционной работы в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию. И компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психолого-физические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуально на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника.

В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждении.

5.4 Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

Для проведения групповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3 до 6 детей.

5.5. Продолжительность занятия определяется:

- Для детей 6 –го и 7-го года жизни (старшего дошкольного возраста) индивидуальных- 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и групповых занятий определяется тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю не менее		Предельная наполняемость подгрупп детей
	Индивидуальных	Подгрупповых	
ФФНР	2-3	1-2	4-6
Дислалия, НПОЗ	1-2	1-2	4-6

5.7. Коррекционная работа в Логопункт проводится с учётом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкальной, художественной, чтения. Максимально доступным объёмом недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

- Для детей 6-го жизни 6 часов 15 минут, 7-го года жизни 8 часов 30 минут соответственно

6.Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п. 5.4.; 5.5.; 5.6.; настоящего Положения.

6.1.4. Планирует проводить коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушение в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приёмы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- По проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
- По вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, даёт необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами Учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендации по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчёт о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создаёт РППС для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг освоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искажённых) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию педагога-дефектолога в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учётом возрастных и психофизических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность её результативности.

6.3. Заведующий Учреждения:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Старший воспитатель:

6.4.1. Планирует, корректирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.4. Организует проведение мониторинга освоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей.

-соблюдение требований к максимально допустимому объекту недельной образовательной нагрузки.

- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребёнка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребёнка.

7. Документация Логопункта.

7.1. Утверждённый список воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

7.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников Учреждения.

7.9. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.10. Отчёт о результативности коррекционной работы.

7.11. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Логопункт.